**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к приказу Министра финансов Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_**

**«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства финансов Республики Казахстан»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Структурный элемент правового акта** | **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** | **Обоснование** |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2021 года № 1253**  **«Об утверждении Правил осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния»** | | | | |
| **Правила осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда национального благосостояния** | | | | |
|  | Приложение 7-6 к Правилам | **Отсутствует** | **Приложение 7-6**  **к Правилам осуществления**  **закупок отдельными субъектами**  **квазигосударственного сектора,**  **за исключением Фонда**  **национального благосостояния**  **и организаций Фонда**  **национального благосостояния**  **Протокол об итогах закупок способом тендера по строительству «под ключ» (номер тендера) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)**  **Дата и время**  **Заказчик\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Название тендера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Состав тендерной комиссии:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О. (при его наличии)** | **Должность в организации** | **Роль в комиссии** | |  |  |  |  |   **Перечень закупаемых работ с указанием общей суммы \_\_\_**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **№ Лота** | **Наименование лота** | **Количество** | **Цена за единицу, тенге** | **Сумма, выделенная для закупки, тенге** | |  |  |  |  |  |  |   **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Информация о представленных заявках на участие в тендере (лоте):**  **(по хронологии) (количество заявок)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | **Дата и время представления заявки (по хронологии)** | |  |  |  |  |   **При рассмотрении заявок на участие в тендере были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование организации/лица, которому направлен запрос** | **Дата направления запроса** | **Краткое описание запроса** | **Дата представления ответа на запрос** | |  |  |  |  |  |   **Результаты голосования членов тендерной комиссии:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | | | | |  | **Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии** | **Решение члена комиссии** | **Причина отклонения** | **Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации** | |  |  |  |  |  |   **Отклоненные заявки на участие в тендере (количество заявок):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | **Причина отклонения1** | |  |  |  |  |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям тендерной документации, нарушение требований статьи 7 Закона Республики Казахстан  «О закупках отдельных субъектов квазигосударственного сектора»).**  **Следующие заявки на участие в тендере были допущены (количество заявок):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИНН)/ИНН/УНП** | |  |  |  |   **Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных настоящими Правилами, ко всем заявкам на участие в тендере, представленным на участие в данном тендере:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ИНН/НП** | **Количество баллов** | | | | | | | | | |  |  |  | **Опыт работы по выполненным договорам, сумма строительно-монтажных работ, которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы выделенной для осуществления закупок** | **Доля местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование).** | **Качество по объекту строительства:**  **на основные конструкции;**  **на инженерные сети;**  **на оборудование.** | **Принятие условий финансирования по:**  **- отказу от аванса;**  **- отказу от промежуточной оплаты актов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию;**  **- отказу от корректировки сметной стоимости в сторону увеличения.** | **Класс энергоэффективности объекта** | **Реализация проекта за счет собственных средств (спонсор)** | **Реализация проекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление** | **Общее количество баллов** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Расчет баллов участников тендера:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование п/поставщика** | **БИН (ИНН)/ИНН/УНП** | **Выделенная сумма** | **Суммарное количество баллов** | **Показатель финансовой устойчивости** | **Дата и время подачи заявки** | |  |  |  |  |  |  |  |   **Решение тендерной комиссии:**  **1. Определить победителем по лоту №\_\_\_: (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя), потенциальным поставщиком, занявшим второе место (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика, занявшего второе место).**  **2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом, заключить договор о закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).**  **Либо:**  **Признать закупку (наименование закупки) по лоту №\_\_\_ несостоявшейся в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*:**  **Примечание:**  **\*Одно из следующих значений: «отсутствие представленных заявок»,  «к участию в тендере не допущен ни один потенциальный поставщик»,  «к участию в тендере допущен один потенциальный поставщик».**  **Либо:**  **Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.**  **Орган, принявший решение об отмене: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**  **Либо:**  **Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта  16 настоящих Правил.**  **Примечание:**  **\* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.**  **Расшифровка аббревиатур:**  **БИН – бизнес-идентификационный номер;**  **ИИН – индивидуальный идентификационный номер;**  **ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;**  **УНП – учетный номер плательщика;**  **Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).** | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года, в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ».  В целях совершенствования осуществления закупок способом тендера строительства «под ключ» необходимо предусмотреть протокол об итогах закупок способом тендера по строительству «под ключ». |
| **Типовой договор о закупках по строительству «под ключ»** | | | | |
|  | пункт 3.3 Приложения 23-1 | 3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса, за исключением случаев, когда Подрядчик отказался от аванса.  Авансовый платеж (предоплата) в размере \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от Общей суммы Договора производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) и счета на оплату. Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** авансовый платеж (предоплата) не осуществляется.  В случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей авансовый платеж в размере 30 (тридцать) процентов от суммы, выделенной на субподряд.  Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ, сформированных и подписанных посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере <сумма>.  Промежуточные платежи Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.  Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан.  Оплата за выполненные Работы Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей производится Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.  В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан  об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства. | 3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса, за исключением случаев, когда Подрядчик отказался от аванса.  Авансовый платеж (предоплата) в размере \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от Общей суммы Договора производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) и счета на оплату. Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных **подпунктами 6) и 7) пункта 155-12 настоящих Правил** авансовый платеж (предоплата) не осуществляется.  В случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей авансовый платеж в размере 30 (тридцать) процентов от суммы, выделенной на субподряд.  Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ, сформированных и подписанных посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере <сумма>.  Промежуточные платежи Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.  Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан.  Оплата за выполненные Работы Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей производится Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.  В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан  об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства. | Уточнение редакции.  В Типовом договоре необходимо конкретизировать случаи предоставления аванса по строительству «под ключ». |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 10 сентября 2024 года № 613**  **«Об утверждении перечня отдельных товаров, работ, услуг, при государственных закупках которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования»** | | | | |
| **Перечень отдельных товаров, работ, услуг, при государственных закупках которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования** | | | | |
|  | Приложение 1 к приказу | |  | | --- | | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 сентября 2024 года № 613 |   Перечень отдельных товаров, работ, услуг, при государственных закупках которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование | Дополнительное требование | | 1. | Услуги: |  | | 1.1. | Услуги по медицинскому осмотру | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по медицинскому осмотру должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.2. | Услуги по организации питания | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по организации питания должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.3. | Услуги по утилизации медицинских отходов | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по утилизации медицинских отходов должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.4. | Услуги по независимой оценке корпоративного управления | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по независимой оценке корпоративного управления должны иметь опыт по оценке систем корпоративного управления не менее пяти лет или в десяти крупных компаниях, как в Казахстане, так и за пределами Казахстана | | 1.5. | Услуги по посадке цветов и их содержанию | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по посадке цветов и их содержанию должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 2. | Работы: |  | | 2.1. | Работы по содержанию автомобильных дорог | Потенциальные поставщики и поставщики, выполняющие работы по содержанию автомобильных дорог и улиц населенных пунктов должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных работ | | |  | | --- | | Приложение 1 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 10 сентября 2024 года № 613 |   Перечень отдельных товаров, работ, услуг, при государственных закупках которых к потенциальным поставщикам и поставщикам могут быть установлены дополнительные требования   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование | Дополнительное требование | | 1. | Услуги: |  | | 1.1. | Услуги по медицинскому осмотру | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по медицинскому осмотру должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.2. | Услуги по организации питания | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по организации питания должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.3. | Услуги по утилизации медицинских отходов | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по утилизации медицинских отходов должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 1.4. | Услуги по независимой оценке корпоративного управления | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по независимой оценке корпоративного управления должны иметь опыт по оценке систем корпоративного управления не менее пяти лет или в десяти крупных компаниях, как в Казахстане, так и за пределами Казахстана | | 1.5. | Услуги по посадке цветов и их содержанию | Потенциальные поставщики и поставщики, оказывающие услуги по посадке цветов и их содержанию должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных услуг | | 2. | Работы: |  | | 2.1. | Работы по содержанию автомобильных дорог | Потенциальные поставщики и поставщики, выполняющие работы по содержанию автомобильных дорог и улиц населенных пунктов должны находиться на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных работ |   **Примечание:**  **Нахождение потенциального поставщика на территории соответствующей административно-территориальной единицы (области, города республиканского значения и столицы), на которой планируется приобретение указанных работ и услуг определяется веб-порталом автоматически на момент подачи заявки на участие в конкурсе в соответствии с Параграфом 20 Правил осуществления государственных закупок, утвержденных приказом Министра финансов от 9 октября 2024 года № 687 (** **зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238).** | В целях автоматического определения потенциального поставщика на предмет соответствия требованиям по территориальному признаку. |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 26 сентября 2024 года № 646**  **«Об утверждении Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок»** | | | | |
| **Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок** | | | | |
|  | подпункт 1) пункта 45 | 45. Заявки потенциальных поставщиков о внесении в Реестр опыта работы сведений и документов, подтверждающих опыт работы по строительно-монтажным работам (нового строительства зданий и сооружений) объектов, отнесенных к технически и (или) технологически сложным, а также, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций за последние 10 (десять) лет, предшествующих текущему году, а также за текущий год, по объектам, где заказчиками являются негосударственные юридические лица, рассматриваются с учетом следующих условий:  1) сведения и документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, подтверждаются:  органом, осуществляющим государственный архитектурно-строительный контроль на основании обращений потенциальных поставщиков, представленных посредством веб-портала с использованием электронной цифровой подписи;  посредством единого портала комплексной вневедомственной экспертизы проектов в части положительного заключения государственной комплексной вневедомственной экспертизы проектов**;** | 45. Заявки потенциальных поставщиков о внесении в Реестр опыта работы сведений и документов, подтверждающих опыт работы по строительно-монтажным работам (нового строительства зданий и сооружений) объектов, отнесенных к технически и (или) технологически сложным, а также, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций за последние 10 (десять) лет, предшествующих текущему году, а также за текущий год, по объектам, где заказчиками являются негосударственные юридические лица, рассматриваются с учетом следующих условий:  1) сведения и документы, подтверждающие опыт работы потенциального поставщика, подтверждаются:  органом, осуществляющим государственный архитектурно-строительный контроль на основании обращений потенциальных поставщиков, представленных посредством веб-портала с использованием электронной цифровой подписи;  посредством единого портала комплексной вневедомственной экспертизы проектов в части положительного заключения государственной комплексной вневедомственной экспертизы проектов**.**  **в случае выдачи положительного заключение государственной комплексной вневедомственной экспертизы проектов до 1 апреля 2015 года, допускается подтверждение такой экспертизы посредством запроса потенциального поставщика и ответа уполномоченного органа осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль;** | Редакционная правка.  Необходимо конкретизировать случаи выдачи положительного заключение государственной комплексной вневедомственной экспертизы проектов. |
|  | пункт 50 | 50. В случае, если в акте приемки объектов в эксплуатацию, предусматривается несколько видов функционального назначения, то такой опыт работы потенциального поставщика по строительно-монтажным работам вносится в реестр опыта работы отдельно по каждому виду функционального назначения.  Опыт работы потенциального поставщика по разработке проектной (проектно-сметной) документации вносится в реестр опыта работы отдельно по каждому виду функционального назначения в случае, если в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы, предусматривается несколько видов функционального назначения. | 50. В случае, если в акте приемки объектов в эксплуатацию, предусматривается несколько видов функционального назначения, **за исключением объектов жилищно-гражданского назначения,** то такой опыт работы потенциального поставщика по строительно-монтажным работам вносится в реестр опыта работы отдельно по каждому виду функционального назначения.  Опыт работы потенциального поставщика по разработке проектной (проектно-сметной) документации вносится в реестр опыта работы отдельно по каждому виду функционального назначения**, за исключением объектов жилищно-гражданского назначения,** в случае, если в положительном заключении комплексной вневедомственной экспертизы, предусматривается несколько видов функционального назначения. | Приведение в соответствие с Приложением 10 к настоящим Правилам и подпунктом 4 пункта 236 Правил осуществления государственных закупок (утв. приказом МФ РК от 9.10.2024 г. № 687) (далее – Правила № 687). |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 7 октября 2024 года № 671**  **«Об утверждении Правил осуществления государственных закупок с применением особого порядка»** | | | | |
| **Правила осуществления государственных закупок с применением особого порядка** | | | | |
|  | пункт 21 | 21. Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в планируемых государственных закупках, посредством веб-портала подает организатору ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков.  Потенциальный поставщик в подаваемом ходатайстве подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 24 настоящих Правил.  Потенциальный поставщик формирует ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков на веб-портале в сроки, установленные организатором. | 21. Потенциальный поставщик, изъявивший желание принять участие в планируемых государственных закупках, посредством веб-портала подает организатору ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков.  Потенциальный поставщик в подаваемом ходатайстве подтверждает соответствие требованиям, установленным в пункте 24 настоящих Правил.  Потенциальный поставщик формирует ходатайство о включении его в список потенциальных поставщиков на веб-портале в сроки, установленные организатором.  **Ходатайство на участие в конкурсе потенциального поставщика подлежит автоматическому отклонению веб-порталом в случаях предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5), 6), 7), 8) 9) и 13) пункта 1 статьи 7 Закона.** | По аналогии с пунктом 193 Правил № 687 предлагается на этапе подачи ходатайства установить проверку на предмет ограничений статьи 7 Закона. |
| **Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687**  **«Об утверждении Правил осуществления государственных закупок»** | | | | |
| **Правила осуществления государственных закупок** | | | | |
|  | пункт 26 | 26. При осуществлении государственных закупок строительно-монтажных работ, заказчики в годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок) размещают на веб-портале проектно-сметную документацию с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы проекта. При этом, данное требование не распространяется на осуществление государственных закупок **по комплексному** строительств**у** «под ключ». | 26. При осуществлении государственных закупок строительно-монтажных работ, заказчики в годовом плане государственных закупок (предварительном годовом плане государственных закупок) размещают на веб-портале проектно-сметную документацию с положительным заключением комплексной вневедомственной экспертизы проекта. При этом, данное требование не распространяется на осуществление государственных закупок **способом конкурса** **по строительству** «под ключ». | Приведение в соответствие с текстом настоящих Правил, поскольку в тексте применяется «осуществление государственных закупок **способом конкурса** **по** **строительству «под ключ»**. |
|  | пункт 67 | 67. Сведения органов государственных доходов, обновляются на веб-портале за последний рассчитываемый год трехлетнего периода один раз в течение календарного года не позднее 1 октября, предшествующего году применения данных сведений, за исключением случаев объединения на веб-портале показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) путем слияния, присоединения.  В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11 Закона, для целей осуществления государственных закупок объединение показателей финансовой устойчивости не допускается, за исключением показателей по основным средствам и фонду оплаты труда.  При этом, обновление показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) осуществляется при условии соответствия основного вида деятельности реорганизуемых юридических лиц в **течение трех лет** (непрерывно), предшествующих предыдущему году на первом уровне (секции) структуры общего классификатора видов экономической деятельности.  Сведения органов государственных доходов такого реорганизованного юридического лица (правопреемника) обновляются на веб-портале на основании обращения потенциального поставщика. | 67. Сведения органов государственных доходов, обновляются на веб-портале за последний рассчитываемый год трехлетнего периода один раз в течение календарного года не позднее 1 октября, предшествующего году применения данных сведений, за исключением случаев объединения на веб-портале показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) путем слияния, присоединения.  В соответствии с подпунктом 2) пункта 1 статьи 11 Закона, для целей осуществления государственных закупок объединение показателей финансовой устойчивости не допускается, за исключением показателей по основным средствам и фонду оплаты труда.  При этом, обновление показателей финансовой устойчивости реорганизованного юридического лица (правопреемника) осуществляется при условии соответствия основного вида деятельности реорганизуемых юридических лиц в течение **полных** **3** (**трех) финансовых годов** (непрерывно), предшествующих предыдущему году на первом уровне (секции) структуры общего классификатора видов экономической деятельности.  Сведения органов государственных доходов такого реорганизованного юридического лица (правопреемника) обновляются на веб-портале на основании обращения потенциального поставщика. | Редакционная правка.  В целях обеспечения содержания четкого и не подлежащего различному толкованию смысла периода соответствия основного вида деятельности реорганизуемых юридических лиц, требуется уточнение периода «в течение трех лет». |
|  | пункт 81 | 81. В случае, если предметом государственной закупки являются работы и (или) услуги на выполнение (оказание) которых требуется наличие соответствующего разрешения первой или второй категории в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование по наличию опыта работы не предъявляется, **за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами.** | 81. В случае, если предметом государственной закупки являются работы и (или) услуги на выполнение (оказание) которых требуется наличие соответствующего разрешения первой или второй категории в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, квалификационное требование по наличию опыта работы не предъявляется. | Редакционные правки, в связи исключением приложения 3 к Правилам. |
|  | пункт 83 | 83. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ с учетом требований пункта 81 настоящих Правил при необходимости устанавливаются **по перечню, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.** | 83. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика устанавливается **при осуществлении государственных закупок работ по среднему ремонту автомобильных дорог.** | Редакционные правки, в связи исключением приложения 3 к Правилам. |
|  | пункт 84 | 84. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика **на рынке закупаемых работ, в том числе по схожим (аналогичным) видам работ с учетом требований пункта 81 настоящих Правил при необходимости** устанавливаются в конкурсной документации согласно следующим критериям:  1) один год, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают двадцатипятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  2) два года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают пятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  3) три года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают стотысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  4) четыре года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают стопятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  5) пять лет, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают двухсоттысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год. | 84. Квалификационное требование в части наличия опыта работы потенциального поставщика **в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил,** при необходимости устанавливаются в конкурсной документации согласно следующим критериям:  1) один год, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают двадцатипятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  2) два года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают пятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  3) три года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают стотысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  4) четыре года, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают стопятидесятитысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год;  5) пять лет, если выделенная сумма на осуществление государственных закупок способом конкурса (лота) превышают двухсоттысячекратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год. | Редакционные правки, в связи исключением приложения 3 к Правилам. |
|  | пункт 187 | 187. Со дня размещения объявления о проведении конкурса **всем желающим** предоставляется возможность **бесплатного** получения посредством веб-портала проекта конкурсной документации для предварительного обсуждения **и** утвержденной **по результатам предварительного обсуждения** конкурсной документации. | 187. Со дня размещения объявления о проведении конкурса **заинтересованным лицам** предоставляется возможность **безвозмездного** получения посредством веб-портала проекта конкурсной документации для предварительного обсуждения **или утвержденной конкурсной документации**. | Редакционная правка  1) Слова «всем желающим», «бесплатно» относятся к бытовой и не является юридическим термином, предлагается заменить на слова «заинтересованным лицам», «безвозмездно».  2) Для внесения ясности пользователям, предлагается разграничить между словами «проект конкурсной документации» и «утвержденной конкурсной документации», где следует применить «или», чтобы норма не трактовалось как одновременное предоставление, и исключить повтор слов «предварительного обсуждения». |
|  | пункт 190 | 190. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, единому организатору потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, содержит документы, перечисленные в форме конкурсной документации, а также подтверждение потенциального поставщика:  1) об отсутствии ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;  2) об отсутствии между ним и заказчиком либо организатором, единым организатором отношений, не допустимых Законом. | 190. Заявка на участие в конкурсе, представляемая организатору, единому организатору потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в конкурсе, содержит документы, перечисленные в форме конкурсной документации, **согласно приложению 4 к настоящим Правилам**, а также подтверждение потенциального поставщика:  1) об отсутствии ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона;  2) об отсутствии между ним и заказчиком либо организатором, единым организатором **правовых (договорных)** отношений, не допустимых Законом. | Уточнение редакции  Ссылка делается на статью 1 Закона «О государственных закупках» (далее – Закон), где указывается на правовые и договорные взаимоотношения.  В этой связи, следует уточнить для аудитории не допустимых способах отношений. |
|  | подпункт 3) пункта 208 | 3) в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, согласно **приложению** 7 к настоящим Правилам. | 3) в течение трех рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в конкурсе, оформляет протокол об итогах государственных закупок способом конкурса, согласно **приложениям** 7 **и 7-1** к настоящим Правилам. | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года, в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ». |
|  | пункт 228-2 | 228-2. Для целей осуществления государственных закупок, опыт работы потенциального поставщика в качестве генерального подрядчика (проектировщика), по объектам, где заказчиками являются негосударственные юридические лица, учитывается только по-технически и (или) технологически сложным объектам **(комплексам).** | 228-2. Для целей осуществления государственных закупок, опыт работы потенциального поставщика в качестве генерального подрядчика (проектировщика), по объектам, где заказчиками являются негосударственные юридические лица, учитывается только по **объектам (нового строительства зданий и сооружений) отнесенных к** технически и (или) технологически сложным**, а также, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций.**  При этом, опыт работы потенциального поставщика в качестве субподрядчика (субпроектировщика), по таким объектам не учитывается. | Редакционная правка  Приведение в соответствие с пунктом 45 Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок (утв. приказом МФ РК от 26.09.2024г. № 646). |
|  | подпункт 4) пункт 236 | 4) аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, учитывается при условии их нахождения в одном подпункте соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона «О разрешениях и уведомлениях» с предметом конкурса, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения.  Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, связанных с электроснабжением, электроосвещением и электроотоплением учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона «О разрешениях и уведомлениях» с предметом конкурса.  Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ связанных со строительством автомобильных дорог учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона «О разрешениях и уведомлениях» с предметом конкурса. | 4) аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, учитывается при условии их нахождения в одном подпункте соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) **Закона о разрешениях и уведомлениях** с предметом конкурса, за исключением работ на объектах жилищно-гражданского назначения.  Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, связанных с электроснабжением, электроосвещением и электроотоплением учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) **Закона о разрешениях и уведомлениях** с предметом конкурса.  Аналогичность или схожесть ранее выполненных работ связанных со строительством автомобильных дорог учитываются вне зависимости от их нахождения в разных подпунктах соответствующего подвида лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) **Закона о разрешениях и уведомлениях** с предметом конкурса. | Приведение в соответствие с текстом Правил:  В пункте 49 настоящих Правил сокращен наименование Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях). |
|  | пункт 251 | 251. Веб-портал присваивает условную скидку в размере 1 (одного) процента за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы закупаемых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, но не более 5 (пяти) процентов.  Документами, подтверждающими опыт работы инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, являются электронные копии документов, вносимые в реестр опыта работы в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок.  Заявка потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, в части заполнения сведений, влияющих на конкурсное ценовое предложение, формируется на веб-портале автоматически с учетом форматно-логического контроля.  Для целей осуществления государственных закупок, требование части первой настоящего пункта **не** применяется при расчете опыта работы по объектам, не относящиеся к технически и (или) технологически сложным объектам (комплексам), где заказчиками являются негосударственные юридические лица. | 251. Веб-портал присваивает условную скидку в размере 1 (одного) процента за каждый год наличия у потенциального поставщика опыта работы закупаемых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, но не более 5 (пяти) процентов.  Документами, подтверждающими опыт работы инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, являются электронные копии документов, вносимые в реестр опыта работы в соответствии с Правилами формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок.  Заявка потенциального поставщика, участвующего в государственных закупках инжиниринговых услуг по техническому надзору за строительно-монтажными работами, в части заполнения сведений, влияющих на конкурсное ценовое предложение, формируется на веб-портале автоматически с учетом форматно-логического контроля.  Для целей осуществления государственных закупок, **опыт работы потенциального поставщика, по объектам, где заказчиками являются негосударственные юридические лица, учитывается только по объектам (нового строительства зданий и сооружений) отнесенных к технически и (или) технологически сложным, а также, их комплексов, инженерных и транспортных коммуникаций.** | Редакционная правка  Приведение в соответствие с пунктом 45 Правил формирования и ведения реестров в сфере государственных закупок (утв. приказом МФ РК от 26.09.2024 г. № 646). |
|  | пункт 271-1 | **271-1. В случае, если потенциальный поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, веб-порталом автоматически присваивается условная скидка в размере 3 (трех) процентов.**  **При этом, данный критерий применяется при соответствии кода первых 6 (шести) цифр закупаемого товара с классификатором продукции по видам экономической деятельности, указанного в индустриальном сертификате потенциального поставщика.** | **Исключить** | Приведение в соответствие с юридической техникой.  Параграфом 22, предусмотрен Порядок расчета критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение в виде размещения потенциальным поставщиком аудированной годовой финансовой отчетности в депозитарии финансовой отчетности.  Вместе с тем, пункт 271-1 ошибочно отнесен к данному параграфу, поскольку предусматривает начисление условной скидки за нахождение потенциального поставщика в реестре казахстанских производителей, и не связан с размещением аудированной финансовой отчётности.  В связи с чем, необходимо пункт 271-1 перенести в новый параграф 22-1. |
|  | заголовок Параграфа 22-1 | **Отсутствует** | **Параграф 22-1. Порядок расчета критерия, влияющего на конкурсное ценовое предложение в виде нахождения потенциального поставщика** **в реестре казахстанских товаропроизводителей** |
|  | пункт 271-1 | **Отсутствует** | **271-1. В случае, если потенциальный поставщик находится в реестре казахстанских товаропроизводителей, веб-порталом автоматически присваивается условная скидка в размере 3 (трех) процентов.**  **При этом, данный критерий применяется при соответствии кода первых 6 (шести) цифр закупаемого товара с классификатором продукции по видам экономической деятельности, указанного в индустриальном сертификате потенциального поставщика.** |
|  | пункт 427 | 427. Если после автоматического отклонения веб-порталом ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом **433** настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений. | 427. Если после автоматического отклонения веб-порталом ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом **426** настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений потенциальных поставщиков, то такие государственные закупки признаются несостоявшимися, и организатор осуществляет повторные государственные закупки способом запроса ценовых предложений. | Редакционная правка |
| 1. 1. | пункт 433 | 433. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются в следующей последовательности:  **1) заказчик выбирает в электронной торговой площадке одну или более моделей товаров, соответствующих требованиям заказчика, и оформляет заказ на приобретение таких товаров. Оформленный заказ подписывается электронно-цифровой подписью заказчика;**  **2) электронная торговая площадка отправляет заказ в электронный магазин;**  **3) электронный магазин уведомляет о заказе все электронные торговые площадки для предоставления актуальных ценовых предложений;**  **4) электронные торговые площадки в течение пятнадцати минут с момента отправки уведомления электронным магазином формируют информацию о поставщиках и их актуальных ценах по выбранным заказчиком моделям товаров и отправляют их в электронный магазин;**  **5) электронный магазин формирует предварительный протокол итогов по форме согласно Приложению 26 к настоящим Правилам.**  **Не допускается предоставление информации по заказу электронными торговыми площадками после формирования предварительного протокола итогов;**  **6) электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ через электронную торговую площадку потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей с учетом стоимости доставки товара до пункта назначения;**  **7) потенциальный поставщик, получивший заказ принимает решение о подтверждении или отказе от заказа, которое направляется электронной торговой площадкой в электронный магазин;**  **8) в случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа, электронным магазином формируется протокол итогов по форме согласно Приложению 26-1 к настоящим Правилам, который публикуется на веб-портале;**  **9) победитель заключает договор.** | 433. Государственные закупки через электронный магазин осуществляются **одним из** следующих **способов:**  **1) оформление заказа без предварительного заказа;**  **2) оформление заказа посредством предварительного заказа.** | В целях упрощения процесса государственных закупок и снижения коррупционных рисков необходимо предусмотреть меры, направленные в том числе на повышение прозрачности.  А также, в целях совершенствования порядка осуществления государственных закупок через электронный магазин, необходимо обязать Заказчиков оформление заказа через предварительный заказ. |
|  | пункт 433-1 | **Отсутствует** | **433-1. Оформление заказа без предварительного заказа осуществляются в следующей последовательности:**  **1) заказчик выбирает в электронной торговой площадке одну или более моделей товаров, соответствующих требованиям заказчика, и оформляет заказ на приобретение таких товаров. Оформленный заказ подписывается электронно-цифровой подписью заказчика;**  **2) электронная торговая площадка отправляет заказ в электронный магазин;**  **3) электронный магазин уведомляет о заказе все электронные торговые площадки для предоставления актуальных ценовых предложений;**  **4) электронные торговые площадки в течение пятнадцати минут с момента отправки уведомления электронным магазином формируют информацию о поставщиках и их актуальных ценах по выбранным заказчиком моделям товаров и отправляют их в электронный магазин;**  **5) электронный магазин формирует предварительный протокол итогов по форме согласно Приложению 26 к настоящим Правилам.**  **Не допускается предоставление информации по заказу электронными торговыми площадками после формирования предварительного протокола итогов;**  **6) электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ через электронную торговую площадку потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей;**  **7) потенциальный поставщик, получивший заказ принимает решение о подтверждении или отказе от заказа, которое направляется электронной торговой площадкой в электронный магазин;**  **8) в случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа, электронным магазином формируется протокол итогов по форме согласно Приложению 26-1 к настоящим Правилам, который публикуется на веб-портале;**  **9) победитель заключает договор.**  **Не допускается оформление заказа без предварительного заказа на сумму более пятисоткратного месячного расчетного показателя, установленный на соответствующий финансовый год Законом о республиканском бюджете.** | Приведение в соответствие с пунктом 433 настоящих Правил.  В связи с внедрением оформления заказа через предварительный заказ, необходимо конкретизировать порядок оформления заказа без предварительного заказа. |
|  | пункт 433-2 | **Отсутствует** | **433-2. Оформление заказа посредством предварительного заказа осуществляются в следующей последовательности:**  **1) заказчик выбирает в электронной торговой площадке одну или более моделей товаров, соответствующих требованиям заказчика, и оформляет заказ через предварительный заказ на приобретение таких товаров. Оформленный заказ подписывается электронно-цифровой подписью заказчика;**  **2) электронная торговая площадка отправляет заказ в электронный магазин с указанием даты оформления заказа;**  **3) электронный магазин создает предварительный заказ для подачи ценовых предложений на товар в течение 24 часов, с завершением срока подачи ценовых предложений в рабочие дни;**  **4) потенциальные поставщики через электронные торговые площадки размещают ценовые предложения на товар до завершения срока подачи ценовых предложений в предварительном заказе;**  **5) после завершения срока подачи ценовых предложений в предварительном заказе, электронный магазин формирует предварительный протокол итогов по форме согласно Приложению 26 к настоящим Правилам.**  **Не допускается предоставление информации по заказу электронными торговыми площадками после формирования предварительного протокола итогов;**  **6) электронный магазин автоматически сопоставляет ценовые предложения потенциальных поставщиков и направляет заказ через электронную торговую площадку потенциальному поставщику, цена товара которого является наименьшей;**  **7) потенциальный поставщик, получивший заказ принимает решение о подтверждении или отказе от заказа, которое направляется электронной торговой площадкой в электронный магазин;**  **8) в случае подтверждения потенциальным поставщиком заказа, электронным магазином формируется протокол итогов по форме согласно Приложению 26-1 к настоящим Правилам, который публикуется на веб-портале;**  **9) победитель заключает договор.** | Приведение в соответствие с пунктом 433 настоящих Правил.  В связи с внедрением оформления заказа через предварительный заказ, необходимо конкретизировать порядок оформления заказа посредством предварительного заказа. |
|  | пункт 434 | 434. Оформление заказа на выбранный заказчиком товар допускается при наличии не менее двух действующих ценовых предложений от двух потенциальных поставщиков, не имеющих ограничений, предусмотренных пунктом 442 настоящих Правил.  В случае осуществления государственных закупок товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, оформление заказа на выбранный заказчиком товар допускается при наличии не менее одного действующего ценового предложения от потенциального поставщика, находящегося в реестре казахстанских товаропроизводителей и не имеющего ограничений, предусмотренных пунктом 442 настоящих Правил.  При этом товар становится доступным для оформления заказа в электронном магазине по истечении **трех** рабочих дней со дня размещения информации о товаре в электронном магазине. | 434. Оформление заказа на выбранный заказчиком товар допускается при наличии не менее двух действующих ценовых предложений от двух потенциальных поставщиков, не имеющих ограничений, предусмотренных пунктом 442 настоящих Правил.  В случае осуществления государственных закупок товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, оформление заказа на выбранный заказчиком товар допускается при наличии не менее одного действующего ценового предложения от потенциального поставщика, находящегося в реестре казахстанских товаропроизводителей и не имеющего ограничений, предусмотренных пунктом 442 настоящих Правил.  При этом товар становится доступным для оформления заказа в электронном магазине по истечении **3 (трех)** рабочих дней со дня размещения информации о товаре в электронном магазине.  **В случае, если на размещенный в электронном каталоге товар не оформлялось ни одного заказа в электронном магазине, то первый заказ через электронный магазин на такой товар оформляется путем предварительного заказа, за исключением товаров, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима.** | В случае если товар пользуется спросом необходимо провести первичный закуп через предварительный заказ.  Это позволит формировать конкурентной цены на товаре и конкретно указать поставщикам, какие новые товары закупаются или будут закупаться. |
|  | пункт 434-1 | **Отсутствует** | **434-1. Отправка заказа электронной торговой площадкой в соответствии с подпунктом 2) пункта 433-1 осуществляется с 08:00 до 20:00 по времени города Астаны.**  **При этом временем оформления заказа считается время получения электронным магазином информации о заказе.** | В целях недопущения оформления заказа в не рабочее (ночное) время, необходимо установить время оформления заказа, с учетом перехода областей к гибким графикам рабочего времени. |
|  | пункт 435-3 | 435-3. Информация о товаропроизводителе и его официальных представителях (дилерах или дистрибьюторах) указывается на электронной торговой площадке и передается в электронный магазин.  Правоотношения между товаропроизводителем и его официальными представителями (дилерами или дистрибьюторами) регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан. | 435-3. Информация о товаропроизводителе и его официальных представителях (дилерах или дистрибьюторах) указывается на электронной торговой площадке и передается в электронный магазин **в соответствии с Регламентом функционирования электронных торговых площадок и их взаимодействия с электронным магазином, утверждаемым Единым оператором.**  Правоотношения между товаропроизводителем и его официальными представителями (дилерами или дистрибьюторами) регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан **в сфере товарных знаков.** | В целях упрощения процесса государственных закупок и снижения коррупционных рисков необходимо предусмотреть меры, направленные в том числе на повышение прозрачности. |
| 1. 2. | пункт 438 | 438. Заказчик вправе в одном заказе на электронном магазине выбрать несколько видов совместно используемых товаров, включенных в одну категорию электронного магазина, которые включаются в объединенный лот и победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую суммарную стоимость товаров в заказе. | 438. Заказчик вправе в одном заказе на электронном магазине выбрать несколько видов совместно используемых товаров, включенных в одну категорию электронного магазина, которые включаются в объединенный лот и победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую суммарную стоимость товаров в заказе.  **Объединенный лот осуществляется посредством предварительного заказа для подачи ценовых предложений на такой товар с указанием даты оформления заказа по истечении 24 (двадцати четырех) часов в рабочие дни.**  **Не допускается размещение в одном заказе на электронном магазине товаров, которые включаются в объединенный лот, если такие товары одновременно включают товары, на которые решением Правительства Республики Казахстан установлены изъятия из национального режима, и товары, на которые не установлены такие изъятия.** | В связи с внедрением оформления заказа через предварительный заказ, необходимо конкретизировать порядок оформления заказа с объединенным лотом.  В случае предоставления возможности подачи цен в режиме предварительного заказа, у потенциальных Поставщиков появляется время выставить конкурентные цены на заказанную корзину товаров, таким образом будет существенно повышена конкурентная среда. |
|  | пункт 538 | 538. Требование о внесении обеспечения исполнения договора не распространяется на:  1) поставщиков, определенных по итогам государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности;  2) поставщиков, по договорам, заключенным по результатам государственных закупок через электронный магазин, стоимость которых не превышает пятисоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;  3) поставщиков, по договорам заключенным способом из одного источника путем прямого заключения договора, за исключением договоров, заключенных на основании подпунктов 19) и 41) пункта 3 статьи 16 Закона;  4) поставщиков, находящихся в реестре казахстанских товаропроизводителей**.** | 538. Требование о внесении обеспечения исполнения договора не распространяется на:  1) поставщиков, определенных по итогам государственных закупок услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, жилища, принадлежащего на праве частной собственности физическому лицу, не являющемуся субъектом предпринимательской деятельности;  2) поставщиков, по договорам, заключенным по результатам государственных закупок через электронный магазин, стоимость которых не превышает пятисоткратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете;  3) поставщиков, по договорам заключенным способом из одного источника путем прямого заключения договора, за исключением договоров, заключенных на основании подпунктов 19) и 41) пункта 3 статьи 16 Закона;  4) поставщиков, находящихся в реестре казахстанских товаропроизводителей**;**  **5) в случаях предусмотренных подпунктами 6) и 7) пункта 301 настоящих Правил.** | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года, в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ».  А также, в целях совершенствования осуществления государственных закупок способом конкурса строительства «под ключ» необходимо конкретизировать случаи нераспространения требования о внесении обеспечения исполнения договора «под ключ». |
|  | пункт 566 | 566. Договор, содержит условие о **его** расторжении на любом этапе в случае, наступления событий, предусмотренных пунктом 4 статьи 18 Закона. | 566. Договор, содержит условие о расторжении **до истечения его срока действия** на любом этапе в случае, наступления событий, предусмотренных пунктом 4 статьи 18 Закона. | Приведение в соответствие с п.4 ст.18 Закона.  «4. Расторжение договора до истечения его срока действия допускается:» |
| **Конкурсная документация** | | | | |
|  | подпункт 14) пункта 2 приложения 4 к Правилам | 2. Настоящая конкурсная документация (далее – КД) включает в себя:  1) перечень лотов и условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей КД;  2) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящей КД;  3) форму конкурсного ценового предложения потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей КД;  4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей КД;  5) формы квалификационных требований согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящей КД;  6) формы сведений о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 9, 10, 11 и 12 к настоящей КД;  7) формы технических спецификаций с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящей КД;  при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;  допускается указание в технической спецификации требований о наличии в заявках на участие в конкурсе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, на предлагаемые товары, указанные в технической спецификации потенциального поставщика;  если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик предоставляет гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров;  8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 17 к настоящей КД;  9) форму договора о совместной деятельности (консорциальное соглашение) согласно приложению 18 к настоящей КД;  10) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно приложению 19 к настоящей КД;  11) форму сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 20 к настоящей КД;  12) перечень обязательных критериев для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, которые будут учитываться конкурсной комиссией для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, в соответствии с пунктом 467 Правил согласно приложению 21 к настоящей КД;  13) соглашение (обязательства) потенциального поставщика по выполнению работ по договору строительства «под ключ» согласно приложению 2-1 к настоящей КД**.**  **Отсутствует** | 2. Настоящая конкурсная документация (далее – КД) включает в себя:  1) перечень лотов и условия поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей КД;  2) соглашение об участии в конкурсе согласно приложению 2 к настоящей КД;  3) форму конкурсного ценового предложения потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей КД;  4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей КД;  5) формы квалификационных требований согласно приложениям 5, 6, 7 и 8 к настоящей КД;  6) формы сведений о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) согласно приложениям 9, 10, 11 и 12 к настоящей КД;  7) формы технических спецификаций с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а при их отсутствии межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг с учетом нормирования государственных закупок согласно приложениям 13, 14, 15 и 16 к настоящей КД;  при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан о техническом регулировании. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;  допускается указание в технической спецификации требований о наличии в заявках на участие в конкурсе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, на предлагаемые товары, указанные в технической спецификации потенциального поставщика;  если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик предоставляет гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров;  8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 17 к настоящей КД;  9) форму договора о совместной деятельности (консорциальное соглашение) согласно приложению 18 к настоящей КД;  10) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в конкурсе согласно приложению 19 к настоящей КД;  11) форму сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) согласно приложению 20 к настоящей КД;  12) перечень обязательных критериев для оценки представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в конкурсе по государственным закупкам услуг, предусмотренных государственным социальным заказом, которые будут учитываться конкурсной комиссией для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, в соответствии с пунктом 467 Правил согласно приложению 21 к настоящей КД;  13) соглашение (обязательства) потенциального поставщика по выполнению работ по договору строительства «под ключ» согласно приложению 2-1 к настоящей КД**;**  **14) задание на проектирование при осуществлении государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ», разработанное и утвержденное в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.** | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года. в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ».  А также, в целях совершенствования осуществления государственных закупок способом конкурса строительства «под ключ» необходимо обозначить задание на проектирование при осуществлении государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ». |
|  | Приложение 2 к конкурсной документации | Приложение 2  к конкурсной документации  Соглашение об участии в конкурсе  Настоящим выражаем желание принять участие в данных государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными КД, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 6 Закона.  В случае, если КД вместо технической спецификации содержит утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, то настоящим также выражаем согласие выполнить работы в соответствии с данной проектно-сметной документацией.  Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, а также отсутствие между мной (потенциальным поставщиком) и заказчиком и (или) организатором государственных закупок отношений, не допустимых Законом и даем согласие на расторжение в порядке установленными законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках в случае выявления фактов, указанных в Правилах.  Подтверждаем, что ознакомлены с конкурсной документацией и обеспечим представление организатору и конкурсной комиссии достоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг), соблюдение авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  Принимаем на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.  Принимаем на себя обязательство по незамедлительному уведомлению уполномоченного органа по противодействию коррупции об известных нам фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами заказчика, организатора (единого организатора), а также участников конкурса.  При этом, принимаем на себя полную ответственность за совершение действий (бездействий) приводящим к коррупционным рискам, а также нарушению законодательства о государственных закупках.  Наша заявка на участие в конкурсе будет действовать в течение срока, требуемого конкурсной документацией.  В случае признания нашей заявки победителем, даем согласие на раскрытие информации обо всех своих бенефициарных собственниках в протоколе об итогах.  В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе выигравшей и заключения договора о государственных закупках, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), в размере, указанном в конкурсной документации, и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора о государственных закупках (накладная (акт) на поставку товара). | Приложение 2  к конкурсной документации  Соглашение об участии в конкурсе  Настоящим выражаем желание принять участие в данных государственных закупках способом конкурса в качестве потенциального поставщика и согласие осуществить (поставку товара (ов), выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными КД, а также согласие на получение сведений, подтверждающих наше соответствие квалификационным требованиям и ограничениям, установленным статьей 6 Закона.  В случае, если КД вместо технической спецификации содержит утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, то настоящим также выражаем согласие выполнить работы в соответствии с данной проектно-сметной документацией.  Настоящим подтверждаем отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных статьей 7 Закона, а также отсутствие между мной (потенциальным поставщиком) и заказчиком и (или) организатором государственных закупок отношений, не допустимых Законом и даем согласие на расторжение в порядке установленными законами Республики Казахстан, договора о государственных закупках в случае выявления фактов, указанных в Правилах.  Подтверждаем, что ознакомлены с конкурсной документацией и обеспечим представление организатору и конкурсной комиссии достоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара (ов), выполняемых работ, оказываемых услуг), соблюдение авторских и смежных прав, а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  Принимаем на себя полную ответственность за представление в заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.  Принимаем на себя обязательство по незамедлительному уведомлению уполномоченного органа по противодействию коррупции об известных нам фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами заказчика, организатора (единого организатора), а также участников конкурса.  При этом, принимаем на себя полную ответственность за совершение действий (бездействий) приводящим к коррупционным рискам, а также нарушению законодательства о государственных закупках.  Наша заявка на участие в конкурсе будет действовать в течение срока, требуемого конкурсной документацией.  В случае признания нашей заявки победителем, даем согласие на раскрытие информации обо всех своих бенефициарных собственниках в протоколе об итогах **в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма\*.**  В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе выигравшей и заключения договора о государственных закупках, мы внесем обеспечение исполнения договора о государственных закупках, а также сумму в соответствии со статьей 13 Закона (при наличии), в размере, указанном в конкурсной документации, и выражаем согласие на раскрытие информации, связанной с исполнением договора о государственных закупках (накладная (акт) на поставку товара).  **Примечание:**  **\* Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента-юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющий контроль над юридическим лицом иным образом либо в интересах которого совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.** | Предложение Агентства РК по финансовому мониторингу № АФМ-08-1-17/6017-И от 01.08.2025.  В целях повышения прозрачности бенефициарного владения, защиты финансовой системы от злоупотреблений, повышения доверия со стороны международных партнеров и инвесторов. |
|  | Приложение 2-1 к конкурсной документации | Приложение 2-1  к Конкурсной документации  Соглашение (обязательства) потенциального поставщика по выполнению работ по договору строительства «под ключ»  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бизнес-идентификационный номер заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бизнес-идентификационный номер потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование | Да | Нет | **Доля (в процентах)** | Примечание | | 1. | Обязательство по обеспечению доли местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование) |  |  |  |  | | 2. | Обязательством по предоставлению гарантии качества по объекту строительства: |  |  |  |  | | на основные конструкции |  |  |  |  | | на инженерные сети |  |  |  |  | | на оборудование |  |  |  |  | | 3. | Условия финансирования по: |  |  |  |  | | отказу от аванса |  |  |  |  | | отказу от промежуточной оплаты актов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию |  |  |  |  | | отказу от корректировки сметной стоимости в сторону увеличения |  |  |  |  | | 4. | Обязательство по обеспечению класса энергоэффективности объекта за каждый пункт повышения, относительно установленного в задании на проектирование |  |  |  |  | | 5. | Обязательство по реализации проекта за счет собственных средств (спонсор) |  |  |  |  | | 6. | Обязательство по реализации проекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление |  |  |  |  |   Примечание:  В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе выигравшей и заключения с нами договора, принимаем на себя обязательство по выполнению всех вышеуказанных условий и обязательств. | Приложение 2-1  к Конкурсной документации  Соглашение (обязательства) потенциального поставщика по выполнению работ по договору строительства «под ключ»  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бизнес-идентификационный номер заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бизнес-идентификационный номер потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование | Да | Нет | Примечание | | 1. | Обязательство по обеспечению доли местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование) **(указывается доля в процентах)** |  |  |  | | 2. | Обязательством по предоставлению гарантии качества по объекту строительства: |  |  |  | | на основные конструкции |  |  |  | | на инженерные сети |  |  |  | | на оборудование |  |  |  | | 3. | Условия финансирования по: |  |  |  | | отказу от аванса |  |  |  | | отказу от промежуточной оплаты актов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию |  |  |  | | отказу от корректировки сметной стоимости в сторону увеличения |  |  |  | | 4. | Обязательство по обеспечению класса энергоэффективности объекта за каждый пункт повышения, относительно установленного в задании на проектирование |  |  |  | | 5. | Обязательство по реализации проекта за счет собственных средств (спонсор) |  |  |  | | 6. | Обязательство по реализации проекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление |  |  |  |   Примечание:  В случае признания нашей заявки на участие в конкурсе выигравшей и заключения с нами договора, принимаем на себя обязательство по выполнению всех вышеуказанных условий и обязательств. | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ». |
|  | Приложение 4 к конкурсной документации | Приложение 4  к конкурсной документации  Информация о бенефициарном владении потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком)  Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца | Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания) | Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале) | Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале) | Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа | Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий | Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа) | |  |  |  | Да/нет | Да/нет | Да/нет | Да |  |   Примечание:  Под бенефициарным владельцем признается любое физическое лицо, которое владеет акциями (долями участия в уставном капитале) потенциального поставщика или контролирует его деятельность при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:  прямо или косвенно владеет 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале);  прямо или косвенно владеет 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале);  прямо или косвенно имеющее право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа потенциального поставщика.  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  УНП – учетный номер плательщика;  Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии). | Приложение 4  к конкурсной документации  Информация о бенефициарном владении потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком)  Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИН/ИИН/ИНН/УНП и наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца | Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания) | Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале) | Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале) | Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа | Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий | Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа) | |  |  |  | Да/нет | Да/нет | Да/нет | Да |  |   Примечание:  Под бенефициарным владельцем признается любое физическое лицо, которое владеет акциями (долями участия в уставном капитале) потенциального поставщика или контролирует его деятельность при соблюдении одного или нескольких из следующих условий:  прямо или косвенно владеет 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале);  прямо или косвенно владеет 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале);  прямо или косвенно имеющее право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа потенциального поставщика.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца** | **ИИН/идентификационный номер иностранного лица в стране инкорпорации** | **Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер документа, гражданство)** | **Размер доли собственности бенефициарного собственника\*** | |  |  |  |  |  |   **Примечание:**  **\* Бенефициарный собственник - физическое лицо, которому прямо или косвенно принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом) акций клиента-юридического лица или иностранной структуры без образования юридического лица, осуществляющий контроль над юридическим лицом иным образом либо в интересах которого совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.**  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;  УНП – учетный номер плательщика;  Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии). | Предложение Агентства РК по финансовому мониторингу № АФМ-08-1-17/6017-И от 01.08.2025.  В целях повышения прозрачности бенефициарного владения, защиты финансовой системы от злоупотреблений, повышения доверия со стороны международных партнеров и инвесторов. |
|  | Приложение 7 к конкурсной документации | Приложение 7к конкурсной документацииКвалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется заказчиком) Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.  1. Наличие разрешения (уведомления) на выполнение работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.  В случае если выполнение работ требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.   |  |  | | --- | --- | | № | Наименование разрешения (уведомления) | | 1 |  |   Если выполнение работ не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.  2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).  3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.  4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов  Материальные ресурсы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование материальных ресурсов | Количество | | 1 |  |  |   Трудовые ресурсы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование трудовых ресурсов (специальность/квалификация) | Количество | | 1 |  |  |   5. Наличие опыта работы в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе.  В случае, если на выполнение закупаемых работ требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, требование по опыту работы не предъявляется.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование предмета закупаемых работ (наименование лота) | Количество лет | | 1 |  |  |   Примечание.  1. Каждое наименование требуемых материальных и трудовых ресурсов указывается отдельной строкой.  2. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается. | Приложение 7к конкурсной документацииКвалификационные требования, предъявляемые к потенциальному поставщику при осуществлении государственных закупок работ, не связанных со строительно-монтажными работами (заполняется заказчиком) Наименование заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям.  1. Наличие разрешения (уведомления) на выполнение работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях.  В случае если выполнение работ требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления необходимо заполнить следующие сведения.   |  |  | | --- | --- | | № | Наименование разрешения (уведомления) | | 1 |  |   Если выполнение работ не требует получения соответствующего разрешения, направления уведомления, то данные сведения не заполняются.  2. Отсутствие налоговой задолженности, превышающей шестикратный размер месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (определяется веб-порталом автоматически на основании сведений органов государственных доходов).  3. Не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации.  4. Наличие необходимых материальных и трудовых ресурсов  Материальные ресурсы:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование материальных ресурсов | Количество | | 1 |  |  |   Трудовые ресурсы:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование трудовых ресурсов (специальность/квалификация) | Количество | **Стаж работника (при необходимости) не более трех лет (за исключением случаев, когда законодательством Республики Казахстан или утвержденными нормативами предусмотрен более высокий стаж)** | | 1 |  |  |  |   5. Наличие опыта работы в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на конкурсе.  В случае, если на выполнение закупаемых работ требуется наличие соответствующего разрешения (уведомления) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, требование по опыту работы не предъявляется.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Наименование предмета закупаемых работ (наименование лота) | Количество лет | | 1 |  |  |   Примечание.  1. Каждое наименование требуемых материальных и трудовых ресурсов указывается отдельной строкой.  2. Установление квалификационных требований, предъявляемых потенциальным поставщикам в иных документах, не допускается. | Приведение в соответствие с Приложением 8 к конкурсной документации. |
|  | Приложение 7-1 к Правилам | **Отсутствует** | **Приложение 7-1**  **к Правилам осуществления**  **государственных закупок**  **Протокол об итогах государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ» (номер конкурса) при этом номер должен быть привязан к способу и номеру закупки (формируется на каждый лот в отдельности)**  **Дата и время**  **Заказчик\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **№ конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Название конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес организатора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Состав конкурсной комиссии:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Ф.И.О. (при его наличии)** | **Должность в организации** | **Роль в комиссии** | |  |  |  |  |   **Перечень закупаемых работ с указанием общей суммы \_\_\_**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **№ Лота** | **Наименование лота** | **Количество** | **Цена за единицу, тенге** | **Сумма, выделенная для закупки, тенге** | |  |  |  |  |  |  |   **№ лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Информация о представленных заявках на участие в конкурсе (лоте):**  **(по хронологии) (количество заявок)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | **Дата и время представления заявки**  **(по хронологии)** | |  |  |  |  |   **При рассмотрении заявок на участие в конкурсе были запрошены следующие документы (заполняется в случае осуществления запросов):**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование организации/лица, которому направлен запрос** | **Дата направления запроса** | **Краткое описание запроса** | **Дата представления ответа на запрос** | |  |  |  |  |  |   **Результаты голосования членов конкурсной комиссии:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика (перечень потенциальных поставщиков), БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | | | | |  | **Ф.И.О. (при его наличии) члена комиссии** | **Решение члена комиссии** | **Причина отклонения** | **Подробное описание причин отклонения с указанием сведений и документов, подтверждающих их несоответствие квалификационным требованиям  и требованиям конкурсной документации** | |  |  |  |  |  |   **Отклоненные заявки на участие в конкурсе (количество заявок):**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ ИНН/УНП** | **Причина отклонения1** | |  |  |  |  |   **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1справочник из трех текстовых значений: (несоответствие квалификационным требованиям, несоответствие требованиям конкурсной документации, нарушение требований статьи 7 Закона).**  **Следующие заявки на участие в конкурсе были допущены (количество заявок):**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИНН)/ИНН/УНП** | |  |  |  |   **Информация о результатах применения относительного значения критериев, предусмотренных пунктом 301 настоящих Правил, ко всем заявкам на участие в конкурсе, представленным на участие в данном конкурсе:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика** | **БИН (ИИН)/ИНН/НП** | **Количество баллов** | | | | | | | | |  |  |  | **Опыт работы по выполненным договорам, сумма строительно-монтажных работ, которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от суммы выделенной для осуществления государственных закупок** | **Доля местного содержания, превышающей средний показатель по отрасли (указанный в задании на проектирование)** | **Качество по объекту строительства:**  **на основные конструкции;**  **на инженерные сети;**  **на оборудование.** | **Принятие условий финансирования по:**  **отказу от аванса;**  **отказу от промежуточной оплаты актов выполненных работ до ввода объекта в эксплуатацию;**  **отказу от корректировки сметной стоимости в сторону увеличения.** | **Класс энергоэффективности объекта** | **Реализация проекта за счет собственных средств (спонсор)** | **Реализация проекта за счет собственных средств с принятием объекта в доверительное управление** | **Общее количество баллов** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **Расчет баллов участников конкурса:**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование п/поставщика** | **БИН (ИНН)/ИНН/УНП** | **Выделенная сумма** | **Суммарное количество баллов** | **Показатель финансовой устойчивости** | **Дата и время подачи заявки** | |  |  |  |  |  |  |  |   **Решение конкурсной комиссии:**   1. **Определить победителем по лоту №\_\_\_\_\_\_\_:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика победителя** | **БИН/ИИН потенциального поставщика победителя** | **Ф.И.О. (при его наличии) бенефициарного владельца** | **Документ, удостоверяющий личность бенефициарного владельца (указать номер и дату выдачи документа, гражданство, страна проживания)** | **Прямое или косвенное владение 25 % или более акций (долей участия в уставном капитале)** | **Прямое или косвенное владение 25 % или более голосующих акций (долей участия в уставном капитале)** | **Прямое или косвенное право назначать большинство членов совета директоров или аналогичного руководящего органа** | **Ни один бенефициарный владелец не отвечает одному или нескольким из предыдущих условий** | **Информация о невозможности определения бенефициарного владельца (вложение документа)** | |  |  |  |  |  | **Да/нет** | **Да/нет** | **Да/нет** | **Да** |  |   **Потенциальный поставщик, занявший второе место:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№** | **Наименование потенциального поставщика, занявшего второе место** | **БИН/ИИН** | |  |  |  |   **2. Заказчику (наименование заказчика) в сроки, установленные Законом, заключить договор о государственных закупках с (БИН/ИИН наименование потенциального поставщика победителя).**  **Либо:**  **Признать государственную закупку (наименование закупки) по лоту  №\_\_\_ несостоявшейся в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*:**  **Примечание:**  **\*Одно из следующих значений: «отсутствие представленных заявок», «к участию в конкурсе не допущен ни один потенциальный поставщик»,  «к участию в конкурсе допущен один потенциальный поставщик».**  **Либо:**  **Произведена отмена закупки, основанием которой является: Акты уполномоченных государственных органов (предписание, уведомление, представление, решение) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.**  **Орган, принявший решение об отмене: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).**  **Либо:**  **Произведен отказ от закупки в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта 10 статьи 6 Закона.**  **Примечание:**  **\* Сведения о заказчике не отображается, если несколько заказчиков.**  **Расшифровка аббревиатур:**  **БИН – бизнес-идентификационный номер;**  **ИИН – индивидуальный идентификационный номер;**  **ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;**  **УНП – учетный номер плательщика;**  **Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество (при его наличии).** | В рамках реализации поручения Главы государства от 7 февраля 2024 года, в части упорядочения порядка осуществления государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ».  А также, в целях совершенствования осуществления государственных закупок способом конкурса строительства «под ключ» необходимо предусмотреть протокол об итогах государственных закупок способом конкурса по строительству «под ключ». |
| **Аукционная документация** | | | | |
|  | пункт 2 Приложения 18 к Правилам | 2. Настоящая аукционная документация (далее – АД) включает в себя:  1) условия поставки товара согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей АД;  2) соглашение об участии в аукционе, согласно приложению 2 к настоящей АД;  3) форму стартовой цены потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей АД;  4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей АД;  5) форму квалификационных требований согласно приложению 5 к настоящей АД;  6) форму сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров согласно приложению 6 к настоящей АД;  7) форму технической спецификации с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товаров. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок согласно приложению 7 к настоящей АД;  при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан **о техническом регулировании**. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;  8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 8 к настоящей **КД**;  9) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в аукционе согласно приложению 9 к настоящей **КД**. | 2. Настоящая аукционная документация (далее – АД) включает в себя:  1) условия поставки товара согласно годовому плану государственных закупок по форме согласно приложению 1 к настоящей АД;  2) соглашение об участии в аукционе, согласно приложению 2 к настоящей АД;  3) форму стартовой цены потенциального поставщика согласно приложению 3 к настоящей АД;  4) информацию о бенефициарном владении, согласно приложению 4 к настоящей АД;  5) форму квалификационных требований согласно приложению 5 к настоящей АД;  6) форму сведения о квалификации потенциального поставщика для поставки товаров согласно приложению 6 к настоящей АД;  7) форму технической спецификации с указанием национальных стандартов Республики Казахстан, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товаров. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, с учетом нормирования государственных закупок согласно приложению 7 к настоящей АД;  при этом техническая спецификация содержит требование к поставщикам о предоставлении документов, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан **в области технического регулирования**. При необходимости в технической спецификации указывается требование к потенциальным поставщикам о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации о каждом комплектующем товаре по отдельности;  8) форму технической спецификации закупаемых товаров, представляемую потенциальным поставщиком на каждый лот в отдельности согласно приложению 8 к настоящей **АД**;  9) форму банковской гарантии для внесения обеспечения заявки на участие в аукционе согласно приложению 9 к настоящей **АД**. | Редакционная правка.  Согласно подпункту 38) статьи 1 Закона «О техническом регулировании», технический регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к продукции или к продукции и связанным с ней процессам ее жизненного цикла, разрабатываемый и применяемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования или международным договором, ратифицированным Республикой Казахстан. |
|  | подпункт 2) пункта 17 Приложения 18 к Правилам | 2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик, закупаемых товаров, в том числе с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, и иные характеристики по форме согласно приложению **6** к настоящей АД.  При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация.  Потенциальный поставщик в соответствии с требованиями заказчика предоставляет техническую спецификацию о каждом комплектующем товаре по отдельности.  Допускается указание требований о наличии в заявках на участие в аукционе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.  В случае если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик должен представить гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров; | 2) техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик, закупаемых товаров, в том числе с указанием на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, и иные характеристики по форме согласно приложению **7** к настоящей АД.  При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация.  Потенциальный поставщик в соответствии с требованиями заказчика предоставляет техническую спецификацию о каждом комплектующем товаре по отдельности.  Допускается указание требований о наличии в заявках на участие в аукционе потенциальных поставщиков копий писем (сертификатов, свидетельств) от производителей либо их (дилеров или дистрибьюторов), технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, указанных в технической спецификации потенциального поставщика.  В случае если технические паспорта, сертификаты соответствия продукции и другие требуемые заказчиком документы, выдаются при приобретении товара либо при ввозе на территорию Республики Казахстан, их регистрации в установленном порядке, то потенциальный поставщик должен представить гарантийное письмо о представлении таких документов при поставке товаров; | Редакционная правка. |
|  | пункт 20 Приложения 18 к Правилам | 20. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в **конкурсе** составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.  В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод. | 20. Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документы, касательно заявки на участие в **аукционе** составляются и представляются на казахском или русском языках по выбору потенциального поставщика.  В случае их составления и представления потенциальным поставщиком на другом языке, к ним прилагается точный (нотариально заверенный) перевод. | Редакционная правка. |
|  | примечание Приложения 18  к Правилам | **Примечание:**  **\* положения аукционной документации, касающиеся обеспечения заявки на участие в аукционе, не отображаются при осуществлении государственных закупок среди общественных объединений лиц с инвалидностью Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан в соответствии со статьей 51 Закона.** | **Исключить** | Редакционные правки.  В связи с отсутствием в Законе статьи 51, а также учитывая, что положения по освобождению общественных объединений лиц с инвалидностью и организаций, созданных общественными объединениями лиц с инвалидностью от внесения обеспечения заявки предусмотрены в абзаце четвертом пункта 4 статьи 27 Закона. |
| **Типовой договор о государственных закупках по строительству «под ключ»** | | | | |
|  | пункт 3.3 Приложения  39-1 к Правилам | 3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса, за исключением случаев, когда Подрядчик отказался от аванса.  Авансовый платеж (предоплата) в размере \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от Общей суммы Договора производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) и счета на оплату. Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** авансовый платеж (предоплата) не осуществляется.  В случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей авансовый платеж в размере 30 (тридцать) процентов от суммы, выделенной на субподряд.  Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ, сформированных и подписанных посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере <сумма>.  Промежуточные платежи Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.  Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан.  Оплата за выполненные Работы Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей производится Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.  В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства. | 3.3. Заказчик после вступления Договора в силу, в течение 5 (пяти) рабочих дней, производит авансовый платеж в размере согласно приложению 1 после внесения Подрядчиком обеспечения исполнения Договора, обеспечения аванса, за исключением случаев, когда Подрядчик отказался от аванса.  Авансовый платеж (предоплата) в размере \_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_ процентов) от Общей суммы Договора производится в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты предоставления Подрядчиком обеспечения возврата аванса (предоплаты) и счета на оплату. Авансовый платеж (предоплата) производится при условии предоставления обеспечения возврата аванса, за исключением случаев, предусмотренных **подпунктами 6) и 7) пункта 301 настоящих Правил** авансовый платеж (предоплата) не осуществляется.  В случае передачи объемов работ на субподряд, Подрядчик обязуется выплатить Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей авансовый платеж в размере 30 (тридцать) процентов от суммы, выделенной на субподряд.  Промежуточные платежи оплачиваются Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами актов выполненных Работ, сформированных и подписанных посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса, а также удержания гарантийного взноса в размере 5 (пяти) процентов от суммы Договора, в размере <сумма>.  Промежуточные платежи Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей оплачиваются Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления промежуточных платежей от Заказчика на расчетный счет Подрядчика, с учетом пропорционального удержания ранее оплаченного аванса.  Оплата за выполненные Работы производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика <условие оплаты> не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта выполненных Работ, сформированного и подписанного посредством электронно-цифровой подписи в информационной системе уполномоченного органа по делам архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан.  Оплата за выполненные Работы Субподрядчику, находящемуся в реестре казахстанских товаропроизводителей производится Подрядчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления оплаты от Заказчика на расчетный счет Подрядчика.  В случае выполнения Работ в рамках одного финансового года Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  В случае если срок выполнения Работ со сроком свыше одного финансового года, Заказчик оплачивает Подрядчику оставшиеся 5 (пять) процентов от суммы Договора в размере <сумма>, в течение 30 (тридцати) календарных дней после завершения работ и подписания акта приемки Объекта в эксплуатацию в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в последний год завершения строительства. | Уточнение редакции.  Необходимо конкретизировать случаи предоставления аванса. |
|  | подпункт 2) пункта 4.1 Приложения  39-1 к Правилам | 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере **пяти** процентов от общей суммы Договора равную тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную тенге4, тенге5, что в общем составляет () тенге в виде:  денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;  либо:  банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44**,** **предусмотренной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 «Об утверждении Правил осуществления государственных закупок» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 35238).** | 2) в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Договора, внести сумму обеспечения исполнения Договора в размере **3 (трех)** процентов от общей суммы Договора равную тенге и размеров аванса, предусмотренных по предметам Договора согласно приложению 1 к Договору равную тенге4, тенге5, что в общем составляет () тенге в виде:  денег, находящихся в электронном кошельке Подрядчика;  либо:  банковской гарантии, представляемой в форме электронного документа согласно приложению 44 **к настоящим Правилам.** | Приведение в соответствие с пунктом 542 Правил. |
|  | подпункт 3) пункта 4.1 Приложения  39-1 к Правилам | в подпункт 3) пункта 4.1. вносится изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется | | Редакционная правка. |
|  | Приложение 48 к Правилам | Приложение 48к Правилам осуществлениягосударственных закупокАкт приема-передачи товара(ов) №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  Номер документа\* дата подписания\*  (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)  Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в соответствии (наименование Поставщика\*) с договором (и дополнительным соглашением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*) в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся (наименование Заказчика\*) представителей Заказчика принял:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сведения о товаре\*\* | | | | | | | | | | № | Место поставки товара | Наименование товара | Номенклатурный (заводской) номер (при наличии) | Уникальный код (при наличии) | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |   Стоимость товара (ов) по данному акту, согласно Договору,  составляет\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, (цифрами, прописью),  в том числе НДС/без НДС,   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование Поставщика\* | ИИН/БИН\* | ИИК/БИК\*\* | | | **Банк\*\*\*** | | Юридический адрес\* | | | Представители поставщика\*\* | | | | Утверждаю\*\* | | | | | Ф.И.О. (при его наличии) должность | | | подпись | Ф.И.О. (при его наличии), должность | | | подпись | | 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | |  | | Информация по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Общие сведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общая стоимость Договора\* | | Сумма авансовых платежей\*\*\* | | | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | | | Ранее заактированные суммы\*\*\* | | | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | | | | Количество просроченных дней\*\*\* | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 3 | Фактические расходы, в том числе произведенные поставщиком по данному акту\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Наименование товара\* | | | Единица измерения\* | | | | Количество\* | | | цена за единицу, тенге\* | | | | сумма, в тенге\* | | | |  | 1 | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | 1 |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | … |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* | | | | | | | | | | | | | |  | | |   Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | **ИИК/БИК\*** | **Банк\*** | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\*\*\* | | | | | | Утверждаю (руководитель организации) \* | | | Ответственные за принятие товара | | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) | | |  | | | | Ф.И.О. (при его наличии) | подпись | Ф.И.О. (при его наличии) | подпись | Ф.И.О. (при его наличии) | | | подпись | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |   Примечание:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком;  \*\*\* заполняется заказчиком.  Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  БИК – банковский идентификационный код;  ИИК – индивидуальный идентификационный код;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  НДС – налог на добавленную стоимость;  Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии). | Приложение 48к Правилам осуществлениягосударственных закупокАкт приема-передачи товара(ов) №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года  Номер документа\* дата подписания\*  (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)  Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Поставщик), в соответствии (наименование Поставщика\*) с договором (и дополнительным соглашением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*) в лице нижеподписавшихся представителей Поставщика, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся (наименование Заказчика\*) представителей Заказчика принял:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сведения о товаре\*\* | | | | | | | | | | № | Место поставки товара | Наименование товара | Номенклатурный (заводской) номер (при наличии) | Уникальный код (при наличии) | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |   Стоимость товара (ов) по данному акту, согласно Договору,  составляет\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, (цифрами, прописью),  в том числе НДС/без НДС,   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование Поставщика\* | ИИН/БИН\* | ИИК/БИК\*\* | | | **Банк\*\*** | | Юридический адрес\* | | | Представители поставщика\*\* | | | | Утверждаю\*\* | | | | | Ф.И.О. (при его наличии) должность | | | подпись | Ф.И.О. (при его наличии), должность | | | подпись | | 1 | 2 | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | 7 | 8 | | | 9 | |  |  |  | | |  | |  | | |  | | |  |  | | |  | | Информация по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Общие сведения | | | | | | | | | | | | | | | | | | Общая стоимость Договора\* | | Сумма авансовых платежей\*\*\* | | | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | | | Ранее заактированные суммы\*\*\* | | | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков поставки или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | | | | Количество просроченных дней\*\*\* | | | 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | | 6 | | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 3 | Фактические расходы, в том числе произведенные поставщиком по данному акту\*\*\* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Наименование товара\* | | | Единица измерения\* | | | | Количество\* | | | цена за единицу, тенге\* | | | | сумма, в тенге\* | | | |  | 1 | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | 1 |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | … |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* | | | | | | | | | | | | | |  | | |   Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | **ИИК/БИК\*\*\*** | **Банк\*\*\*** | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\*\*\* | | | | | | Утверждаю (руководитель организации) \* | | | Ответственные за принятие товара | | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) | | |  | | | | Ф.И.О. (при его наличии) | подпись | Ф.И.О. (при его наличии) | подпись | Ф.И.О. (при его наличии) | | | подпись | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | | 11 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |   Примечание:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком;  \*\*\* заполняется заказчиком.  Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  БИК – банковский идентификационный код;  ИИК – индивидуальный идентификационный код;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  НДС – налог на добавленную стоимость;  Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при его наличии). | Редакционная правка.  Согласно примечанию:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком;  \*\*\* заполняется заказчиком.  Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам. |
|  | Приложение 50 к Правилам | Приложение 50  к Правилам осуществления  государственных закупок  Акт выполненных работ\*\*\*\*  №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Номер документа\*  дата подписания\* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)  Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель),  (наименование Исполнителя\*)  в соответствии с договором (и дополнительным соглашением)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_,  в лице (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*)  нижеподписавшихся представителей Исполнителя, выполнил,  а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся  представителей (наименование Заказчика\*)  Заказчика принял:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сведения о выполненной работе\*\* | | | | | | | | | № | Место выполнения работ | Дата/период выполнения работ | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, в тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |   Стоимость выполненных работ по данному акту согласно Договору составляет\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС/без НДС, (цифрами, прописью)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование Исполнителя\* | ИИН/БИН\* | **ИИК/БИК\*** | | Банк\*\* | | | Юридический адрес\*\* | | Представители исполнителя\*\* | | | | | Утверждаю\*\* | | | Ф.И.О., должность | | подпись | | Ф.И.О., должность | | подпись | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | Информация по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Общие сведения | | | | | | | | | | | | | | | | Общая стоимость Договора\* | Сумма авансовых платежей\*\*\* | | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | | Ранее заактированные суммы\*\*\* | | | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | | | Количество просроченных дней\*\*\* | | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* | | | | | | | | | | |  | | | | | 3 | Фактически выполненные по данному акту работы (наименование работ в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ при их наличии\*\*\*) | | | | | | | | | | | | | | | |  | Наименование\* | | Дата/период выполнения работ\* | | Единица измерения\* | | | Количество\* | | цена за единицу, тенге\* | | | сумма, в тенге\* | | | |  | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 1 |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | … |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* | | | | | | | | | | | |  | | |   Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | **ИИК/ БИК\*\*** | Банк\*\*\* | | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\* | | | | Утверждаю (руководитель организации)\* | | | |  |  |  |  | | Ответственные за принятие товара | | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) | | |  | | | |  |  |  |  | |  | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись | | Ф.И.О. | подпись | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | форма 2-В | | | | | | | | |   Акт выполненных работ №\_\_\_\_\_\_\_за 20 года  Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, адрес, данные о средствах связи)  Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, адрес, данные о средствах связи)  Стройка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес)  Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Договор подряда (контракт) №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер | | Шифр норм и коды ресурсов | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Выполнено работ | | | | по порядку | Позиции по смете | количество | Цена за единицу | Стоимость, в тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | ИТОГО | | | | |  |  |  | | Сдал (Подрядчик) | | |  | Принял (Заказчик) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | |   Эксперт(ы) технического надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)  Эксперт(ы) авторского надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)  Примечание:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком;  \*\*\* заполняется заказчиком;  Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.  \*\*\*\*применяется для приемки выполненных работ, за исключением строительно-  монтажных работ, оформляемых на веб-портале в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  БИК – банковский идентификационный код;  ИИК – индивидуальный идентификационный код;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  НДС – налог на добавленную стоимость;  Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при наличии). | Приложение 50  к Правилам осуществления  государственных закупок  Акт выполненных работ\*\*\*\*  №\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Номер документа\*  дата подписания\* (фиксируется дата и время подписания акта заказчиком)  Настоящий акт составлен в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Исполнитель),  (наименование Исполнителя\*)  в соответствии с договором (и дополнительным соглашением)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_,  в лице (наименование договора (дополнительного соглашения), дата и номер\*)  нижеподписавшихся представителей Исполнителя, выполнил,  а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Заказчик), в лице нижеподписавшихся  представителей (наименование Заказчика\*)  Заказчика принял:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Сведения о выполненной работе\*\* | | | | | | | | | № | Место выполнения работ | Дата/период выполнения работ | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу (тенге), в том числе НДС/без НДС | Сумма, в тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |   Стоимость выполненных работ по данному акту согласно Договору составляет\*\*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге, в том числе НДС/без НДС, (цифрами, прописью)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование Исполнителя\* | ИИН/БИН\* | **ИИК/БИК\*\*** | | Банк\*\* | | | Юридический адрес\*\* | | Представители исполнителя\*\* | | | | | Утверждаю\*\* | | | Ф.И.О., должность | | подпись | | Ф.И.О., должность | | подпись | | 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | | Информация по договору | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | Общие сведения | | | | | | | | | | | | | | | | Общая стоимость Договора\* | Сумма авансовых платежей\*\*\* | | Сумма оплаты с начала действия Договора\*\*\* | | Ранее заактированные суммы\*\*\* | | | Сумма неустойки (штраф, пеня) за просрочку сроков выполнения работ или ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств\*\*\* | | | Количество просроченных дней\*\*\* | | | | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | |  |  |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | 2 | Код Единой бюджетной классификации расходов: Программа/Подпрограмма/Специфика\*\*\* | | | | | | | | | | |  | | | | | 3 | Фактически выполненные по данному акту работы (наименование работ в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ при их наличии\*\*\*) | | | | | | | | | | | | | | | |  | Наименование\* | | Дата/период выполнения работ\* | | Единица измерения\* | | | Количество\* | | цена за единицу, тенге\* | | | сумма, в тенге\* | | | |  | 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | 1 |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | … |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | | | | 4 | Сумма, требуемая к перечислению Поставщику\*\*\* | | | | | | | | | | | |  | | |   Приложение: перечень электронных копии документов (прикрепляется поставщиком/заказчиком при наличии)   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование заказчика\* | ИИН/ БИН\* | **ИИК/ БИК\*\*\*** | Банк\*\*\* | | Юридический адрес\*\*\* | Представители заказчика\* | | | | Утверждаю (руководитель организации)\* | | | |  |  |  |  | | Ответственные за принятие товара | | Ответственные за правильность оформления (реквизиты, специфика) | | |  | | | |  |  |  |  | |  | Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись | | Ф.И.О. | подпись | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | форма 2-В | | | | | | | | |   Акт выполненных работ №\_\_\_\_\_\_\_за 20 года  Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, адрес, данные о средствах связи)  Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование, адрес, данные о средствах связи)  Стройка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование, адрес)  Объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  Договор подряда (контракт) №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Номер | | Шифр норм и коды ресурсов | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Выполнено работ | | | | по порядку | Позиции по смете | количество | Цена за единицу | Стоимость, в тенге | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |  |  |  |  |  |  |  |  | | ИТОГО | | | | |  |  |  | | Сдал (Подрядчик) | | |  | Принял (Заказчик) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. (должность, подпись, расшифровка подписи) | | | |   Эксперт(ы) технического надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)  Эксперт(ы) авторского надзора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, (подпись) имя, отчество)  Примечание:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком **(исполнителем)**;  \*\*\* заполняется заказчиком;  Заполняемые поставщиком **(исполнителем)** и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.  \*\*\*\*применяется для приемки выполненных работ, за исключением строительно-  монтажных работ, оформляемых на веб-портале в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.  Расшифровка аббревиатур:  БИН – бизнес-идентификационный номер;  БИК – банковский идентификационный код;  ИИК – индивидуальный идентификационный код;  ИИН – индивидуальный идентификационный номер;  НДС – налог на добавленную стоимость;  Ф.И.О. – фамилия имя отчество (при наличии). | Редакционная правка.  Согласно Примечанию:  \*заполняется автоматически веб-порталом государственных закупок;  \*\* заполняется поставщиком;  \*\*\* заполняется заказчиком.  Заполняемые поставщиком и заказчиком банковские реквизиты (ИИК/БИК/Банк) должны соответствовать банковским реквизитам заключенного Договора, и доступны только Сторонам.  Уточнение, в связи с тем, что по тексту данного акта применяется слово «исполнитель». |